NIT. 899.999.336- 9

REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE AMAZONAS

CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

I. DATOS BASICOS					
1. No del Contrato	CO1.PCCNTR.7489802 0654 - 2025	**2. Fecha del Contrato**	viernes, 14 de febrero de 2025		
3. Plazo de	8,0	**4. Fecha de Inicio**	14/02/2025	**5. Fecha Finalización**	27/10/2025
3.1 Adicion en Tiempo	2,0	**4.1 Fecha Adicion**	28/10/2025	**5.1 5. Fecha Finalización**	27/12/2025
6. Nombre del	GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS	**7. C.C / C.E. ó Nit:**			1.121.207.488
8. Nombre del	OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR				
9. Secretaria que realiza el Contrato	Salud	**10. Area o Proyecto**	EPIDEMIOLOGIA Y VSP		

II. DESCRIPCIÓN					
11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.				
11.1 Valor Pago	$ 2.800.000	◄═ Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	Noviembre	**13. Valor a pagar según periodo de ejecución**	$ 2.800.000	**14. No. Pagos Realizados**	9,1
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma				
	Planilla de Autoliquidacion No.	91377557		**Fecha de Pago**	14/11/2025
	Valor Aporte Salud:	$ 265.000			
	Valor Aporte a Pension:	$ 339.200		**Valor Total Planilla $**	$ 655.900
	Valor Aporte A.R.L.:	$ 51.700			

III. INFORMACION PRESUPUESTAL						
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:			Inversión:		X
	CDP No y Fecha		746 DEL 05/02/25		RP No. y Fecha	885 DEL 14/0/25
	CDP No y Fecha otro si		5164 DEL 17/10/2025		RP No. y Fecha otro si	6775 DEL 24/10/2025
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligencuiar por cada uno de los rubros de afectacion	**Clasificador Presupuestal**		**Vigencia**		Valor a Afectar	
	Rubro	Recurso	A	Reserva		
	02-2.3.2.19.05.009.07-41	OTROS GASTOS EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	X		28.000.000	

18. Valor y Ejecucion		**18.1 Datos Para Pagos**		**Tipo Cuenta**
Valor Inicial del	$ 22.400.000	**B**	BBVA	Ahorro
Valor Adiciones $	$ 5.600.000	**N. Cuenta**	506253905	
Valor Total de	$ 28.000.000	% de Ejecucion		91%
Valor Ejecutado $	$ 25.479.999	% Por Ejecutar		9%
Saldo por Ejecutar $	$ 2.520.001	% Total		100%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	**% DE AVANCE**
ACTIVIDAD 1: Se presento cronograma inicial de actividades dentro de los 05 días siguientes al perfeccionamiento del contracto, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	91%
ACTIVIDAD 2: se presento un cronograma de actividades a desarrollar, en el que detallé las tareas programadas, los objetivos específicos, los tiempos de ejecución, los responsables y los productos esperados para ese periodo.	
ACTIVIDAD 3: EL contratista participó el dia 08/11/2025 En el COVECOM que se llevo acabo en la isla de la fantasia donde se abarcaron temas de los eventos de interes en salud publica a cargo de la profesional Marianela Salas	
ACTIVIDAD 4: El contratista partcipo en las mesas participativas análisis de situación en salud participativo ASIS para el municipio de Leticia.	
ACTIVIDAD 5: El contratista participó en el grupo ERI del #simulacroVSP2025 realizado el 12/11/2025 en la COMUNIDAD TIWA con el apoyo de los auxiliares y tecnicos de la OFICINA DE VSP y las profesionales Andrea Arias y Cecilia Argote	
ACTIVIDAD 6: se realizo BAC el dia 12/11/2025 de todos los eventos en la COMUNIDAD TIWA como respuesta a la alerta presentada en el #simulacro2025	

19. Observciones:	Anexos:Certificado de ejecucion,acta de supervision,cronograma mesual ,evidencia fotografica,anexo seguridad social mes de SEPTIEMBRE del 2025, anexo actas de suspension del contrato y acta de reinicio.

La presente certificacion se expide en la ciudad de leticia en el mes de NOVIEMBRE del 2025.

Olga Bellido C.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Nombre: OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR

Cargo: P.U Vigilancia en Salud Publica y Epidemiologia

Revisado por: Elmerit Garcés P

Gustavo A. Zuluaga C.

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE
ACTIVIDAD 1: Se presento cronograma inicial de actividades dentro de los 05 días siguientes al perfeccionamiento del contracto, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	91%
ACTIVIDAD 2: se presento un cronograma de actividades a desarrollar, en el que detallé las tareas programadas, los objetivos específicos, los tiempos de ejecución, los responsables y los productos esperados para ese periodo.	
ACTIVIDAD 3: EL contratista participó el dia 08/11/2025 En el COVECOM que se llevo acabo en la isla de la fantasia donde se abarcaron temas de los eventos de interes en salud publica a cargo de la profesional Marianela Salas	
ACTIVIDAD 4: El contratista partisipo de la sistencia tecnica de ASIS en dia 07/11/2025 a cargo de la profesiona Cindy Pardo	
ACTIVIDAD 5: El contratista participó en el grupo ERI del simulacro #VSP2025 realizado el 12/11/2025 en la COMUNIDAD TIWA con el apoyo de los auxiliares y tecnicos de la OFICINA DE VSP y las profesionales Andrea Arias y Cecilia Argote	
ACTIVIDAD 6: se realizo BAC el dia 12/11/2025 de todos los eventos en la COMUNIDAD TIWA como respuesta a la alerta presentada en el #simulacro2025	

Yo, **GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS ,** con cedula de ciudadanía N° **1,121,207,488** de Leticia, residente colombiano, en mi condicion de trabajador independiente, y dando alcanze a lo dipuesto en el articulo 1 del decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que mis ingresos del año inmediatamente anterior si (x) no ( ) provienen de la prestacion de servicios personales o del desarrollo de una acttividad economica por cuenta y riesgo de algun empleador o contratante, en una proporcion igual o superior a un 80% del total de mis ingresos

Gustavo A. Zuluaga C.

Firma del Contribuyente

GOBERNACION DE AMAZONAS NIT: 899999336-5	**MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12**	
	Código: MSI-OAJ	Versión: 2016-1
	Dependencia o Área: **VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA**	

1. SECRETARÍA: **SALUD**

DEPENDENCIA O ÁREA: **VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA**

ACTA No.	FECHA ACTA		CONTRATO No.	FECHA CONTRATO		
	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
09	11	2025	**CO1.PCCNTR.7489802 0654 - 2025**	14	02	2025

OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.**

CONTRATISTA	**INTERVENTOR**
GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS	**P.U VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA.**
INFORME	**OBSERVACIONES**
Actividad 1: Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	Una vez se firmó el contrato, elaboré y presenté un cronograma detallado de actividades que cubrió todo el periodo de ejecución acordado, dentro de los cinco (5) días siguientes de cada mes. En este cronograma incluí las tareas programadas, las fechas de inicio y finalización, los responsables, los productos esperados y los mecanismos de seguimiento. El documento lo elaboré utilizando las herramientas de planificación institucional y lo entregué en las oficinas o por los medios electrónicos indicados por la entidad contratante. Su revisión y validación se realizó junto con el supervisor del contrato, quien pudo solicitar los ajustes necesarios. Cualquier modificación quedó registrada por escrito. CARPETA DE EVIDENCIA: NOVIEMBRE ACTIVIDAD N°1: CRONOGRAMA INICIAL.
Actividad 2: presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar.	Cada mes elaboré y presenté un cronograma de actividades a desarrollar, en el que detallé las tareas programadas, los objetivos específicos, los tiempos de ejecución, los responsables y los productos esperados para ese periodo. Este cronograma funcionó como una herramienta de planificación y seguimiento, que me permitió evaluar el avance de las actividades en relación con los compromisos del contrato. La presentación del cronograma la realicé ante el supervisor del contrato, utilizando los medios institucionales establecidos. Cualquier ajuste o modificación quedó registrado por escrito y contó con la aprobación correspondiente. CARPETA DE EVIDENCIA: NOVIEMBRE ACTIVIDAD N°2: CRONOGRAMA MENSUAL.
Actividad 3: Rastrear contactos estrechos de casos confirmados de eventos de interés en salud pública.	EL contratista participó en el rastreo y seguimiento de contactos estrechos vinculados al #SIMULACROVSP2025 en el la COMUNIDAD TIWA de Leticia, realizando identificación y registro de contactos, entrevistas de tamizaje y referencia según lineamientos de vigilancia en salud pública CARPETA DE EVIDENCIA: SE ENCUENTRA EN REPOSITORIO-SEÑALES 2025- #SIMULACROVSP2025 SEN1012025 TB FARMACORESISTENTES
Actividad 4: Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	Durante el mes de NOVIEMBRE no se realizaron actividades relacionadas con diligenciar fichas epidemiológicas.

Actividad 5: Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos estrechos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	EL contratista participó en el rastreo y seguimiento de contactos estrechos vinculados al #SIMULACROVSP2025 en el la COMUNIDAD TIWA de Leticia, realizando identificación y registro de contactos, entrevistas de tamizaje y referencia según lineamientos de vigilancia en salud pública CARPETA DE EVIDENCIA: SE ENCUENTRA EN REPOSITORIO-SEÑALES 2025- #SIMULACROVSP2025 SEN1012025 TB FARMACORESISTENTES
Actividad 6: Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.	EL contratista participó en la BAC del #SIMULACROVSP2025 en la COMUNIDAD TIWA de Leticia, realizando identificación y registro de contactos, entrevistas de tamizaje y referencia según lineamientos de vigilancia en salud pública • CASA EFECTIVAS: 2 • CASAS CERRADAS: 0 • CASAS RENUENTES: 0 • CASAS DESHABITADAS: 0 • TOTAL, DE CASAS VISITADAS: 2 CARPETA DE EVIDENCIA: SE ENCUENTRA EN REPOSITORIO-SEÑALES 2025- #SIMULACROVSP2025 SEN1012025 TB FARMACORESISTENTES
Actividad 7: Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (Búsqueda activa institucional – BAI, Búsqueda activa comunitaria – BAC, evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, investigación de campo, autopsia verbal, elaboración o actualización de planes de contingencia, jornadas de vacunación, entre otros)	EL contratista participó en la BAC del #SIMULACROVSP2025 en la COMUNIDAD TIWA de Leticia, realizando identificación y registro de contactos, entrevistas de tamizaje y referencia según lineamientos de vigilancia en salud pública • CASA EFECTIVAS: 2 • CASAS CERRADAS: 0 • CASAS RENUENTES: 0 • CASAS DESHABITADAS: 0 • TOTAL, DE CASAS VISITADAS: 2 CARPETA DE EVIDENCIA: SE ENCUENTRA EN REPOSITORIO-SEÑALES 2025- #SIMULACROVSP2025 SEN1012025 TB FARMACORESISTENTES
Actividad 8: Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.	Durante el mes de NOVIEMBRE no se realizaron actividades relacionadas con la recolección de certificados vitales
Actividad 9: desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.	El contratista participó en el grupo ERI del #simulacroVSP2025 realizado el 12/11/2025 en la COMUNIDAD TIWA con el apoyo de los auxiliares y técnicos de la OFICINA DE VSP y las profesionales Andrea Arias y Cecilia Argote CARPETA DE EVIDENCIA: SE ENCUENTRA EN REPOSITORIO-SEÑALES 2025- #SIMULACROVSP2025 SEN1012025 TB FARMACORESISTENTES
Actividad 10: hacer parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud publica en zona urbana y rural del departamento), según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamientos inusuales de eventos de interés en salud pública.	El contratista participó en el grupo ERI del #simulacroVSP2025 realizado el 12/11/2025 en la COMUNIDAD TIWA con el apoyo de los auxiliares y técnicos de la OFICINA DE VSP y las profesionales Andrea Arias y Cecilia Argote CARPETA DE EVIDENCIA: SE ENCUENTRA EN REPOSITORIO-SEÑALES 2025- #SIMULACROVSP2025 SEN1012025 TB FARMACORESISTENTES

Actividad 11: participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	El contratista participó en el grupo ERI del #simulacroVSP2025 realizado el 12/11/2025 en la COMUNIDAD TIWA con el apoyo de los auxiliares y técnicos de la OFICINA DE VSP y las profesionales Andrea Arias y Cecilia Argote CARPETA DE EVIDENCIA: SE ENCUENTRA EN REPOSITORIO-SEÑALES 2025- #SIMULACROVSP2025 SEN1012025 TB FARMACORESISTENTES
Actividad 12: participar en los comités de vigilancia en salud pública – cove, comités de vigilancia comunitaria – COVECom comités de estadística vitales y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria.	EL contratista participó el día 08/11/2025 En el COVECOM que se llevó a cabo en la isla de la fantasía donde se abarcaron temas de los eventos de interés en salud pública a cargo de la profesional Marianela Salas CARPETA DE EVIDENCIAS: NOVIEMBRE ACTIVIDAD 3: ACTA E INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
Actividad 13: participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional.	El contratista participo en las mesas participativas análisis de situación en salud participativo ASIS para el municipio de Leticia a cargo de la profesional Cindy Pardo CARPETA DE EVIDENCIAS: NOVIEMBRE ACTIVIDAD 4: LISTA DE ASISTENCIA DE LA ACTIVIDAD
Actividad 14: participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook live, entre otros).	participe en los espacios institucionales compartiendo la información brindada a la comunidad de parte de la oficina de VSP por las páginas oficiales de la entidad
Actividad 15: apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato.	participe en los espacios institucionales compartiendo la información brindada a la comunidad de parte de la oficina de VSP por las páginas oficiales de la entidad
Actividad 16: Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	El contratista apoyó en el mes de NOVIEMBRE en la organización de documentos derivados de los eventos de interés en salud pública; micobacteria e Infecciones Transmitida por vía sexual, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio14 de 2000. La actividad se llevó a cabo en la oficina de Vigilancia en salud Publica y epidemiologia. CARPETA DE EVIDENCIA: NOVIEMBRE CON TODOS LOS FORMATOS Y ACTAS REALIZADAS DURTANTE EL MES DE NOVIEMBRE
Actividad 17: Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas de las actividades (Medio magnético - CD o DVD).	N/A para el mes de NOVIEMBRE
Actividad 18: las demás que sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	Durante el mes de NOVIEMBRE no se me fue requerido en otras actividades
CONCLUSIÓN: El contratista planea, realizar actividades y presentar productos en el marco de sus obligaciones con autonomía.	
AVANCE CONTRACTUAL: 91%	
NOTA: Los anexos que se derivan de la ejecución de las actividades en el marco del contrato en **SECOP: CO1.PCCNTR.7489802 0654 - 2025** reposan en la oficina de vigilancia en salud pública en medio física y/o magnética.	
 SUPERVISOR **OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR** **P.U Vigilancia en salud pública y epidemiologia**	
Original: Oficina Jurídica Departamental	Copia: Oficina VSP y Epidemiología

GOBERNACION DEL AMAZONAS

NIT. 899999336-9

Departamento de Amazonas

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 6775

Vigencia: 2.025 **Fecha de Compromiso:** 24 de octubre de 2025

Beneficiario ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO **Nit:** 1121207488 -

No. C.D.P. : 5164 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 17 de octubre de 2025 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso ADICION CONTRATO

CONTRATO: 0654 **Fecha:** 14/02/2025 **Vence:** 27/12/2025

Objeto: ADICIONAR EN TIEMPO Y VALOR EL CONTRATO NO. 000654 SUSCRITO EL 14 DE FEBRERO DE 2025, CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS Y ÁREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO; EN LA SECRETARIA DE SALUD, SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES. contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7489802

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 04 - 2.3.2.19.03.003.02 - 141	Otros Gastos en Vigilancia en Salud Pública **Recurso Propio**-Destinación Especifica Superavit - SGP_SALUD PUBLICA	5.600.000.00
	Total Compromisos	$5.600.000.00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Noviembre	$2.800.000,00
Diciembre	2.800.000,00
Valor Total Prog.	$5.600.000,00

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ SUESCON
P.E Gdo. 07 Sec. de Salud con Fun. (E) de Ppto.

ELABORO:

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121207488	GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS	CALLE 5 NRO 8A 25	5923707	zuluaga925@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	14/11/2025	91377557	$655.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	265.000	0		0		0	0	0	0	265.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	339.200	0	0	0	0	0	0		339.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	51.700				51.700	0	0	51.700			517	51.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	265.000	265.000
Pensión	1	339.200	339.200
Riesgos Laborales	1	51.700	51.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	655.900	655.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121207488	GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS	CALLE 5 NRO 8A 25	5923707	zuluaga925@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	14/11/2025	91377557	$655.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1121207488	ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO	59	0			N																	25-14	2.120.000	339.200	0	0	0	0	EPS005	2.120.000	265.000	14-23	2.120.000	3	51.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REGISTRO FOTOGRÁFICO: contrato en **SECOP: CO1.PCCNTR.7489802 0654 – 2025** cuyo **OBJETO:** prestación de servicios de un tecnólogo o su equivalente con experiencia para apoyar acciones de vigilancia en salud publica según lineamientos nacionales, en la secretaria de salud departamental.



Figura n°1: alistamiento del grupo ERI del #simulacroVSP2025 realizado el 12/11/2025 en la COMUNIDAD TIWA con el apoyo de los auxiliares y técnicos de la OFICINA DE VSP y las profesionales Andrea Arias y Cecilia Argote



Figura n°2: participación el día 08/11/2025 En el COVECOM que se llevó a cabo en la isla de la fantasía donde se abarcaron temas de los eventos de interés en salud pública a cargo de la profesional Marianela Salas



figura n°3: participación el día 08/11/2025 En el COVECOM que se llevó a cabo en la isla de la fantasía donde se abarcaron temas de los eventos de interés en salud pública a cargo de la profesional Marianela Salas



FIGURA N°4: participación de la asistencia técnica de ASIS en día 07/11/2025 a cargo de la profesional Cindy Pardo



FIGURA N°5: participación en el grupo ERI del #simulacroVSP2025 realizado el 12/11/2025 en la COMUNIDAD TIWA con el apoyo de los auxiliares y técnicos de la OFICINA DE VSP y las profesionales Andrea Arias y Cecilia Argote



FIGURA N°6: participación de la asistencia técnica de ASIS en día 07/11/2025 a cargo de la profesional Cindy Pardo

Fecha: 01 al 30 de NOVIEMBRE de 2025 responsable: **GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS**
Objetivo: PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

ITEM	QUE (Actividades Contractuales)	CÓMO (Secuencia)	CUANDO (Fecha)	DÓNDE (Lugar)	PUNTO DE CONTROL (Soporte)
1	Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	Se presentará cronograma de actividades según contrato secop: **CO1.PCCNTR.7489802 0654 – 2025** el cual se avala para el cumplimiento de este.	Al inicio del contrato y luego los primeros cinco (5) días del mes siguiente.	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Archivo Documental Programa VSP 2024.
2	presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar.	Se realizará de acuerdo con las solicitudes por parte de las entidades territoriales y nacionales.	Según solicitud	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia, actas de reuniones estas reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud publica
3	Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	Se apoyará en el rastreo estrecho de casos confirmados de los eventos de interés en la salud pública.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia, actas de reuniones estas reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud publica
4	Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	Se apoyará en el diligenciamiento de fichas para los casos probables de los eventos de interés en salud pública.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Actas de entrega Fichas de diligenciamiento Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.

5	Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos estrechos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros.	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
6	Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Según solicitud	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia de salud pública.
7	Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (Búsqueda activa institucional – BAI, Búsqueda activa comunitaria – BAC, evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, investigación de campo, autopsia verbal, elaboración o actualización de planes de contingencia, jornadas de vacunación, entre otros)	Se realizará vigilancia en salud pública de los eventos de interés Búsqueda Activa Comunitaria (BAC), búsqueda activa institucional (BAI) investigación de campo, vacunación entre otros.	Según solicitud	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros.	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.

8	Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Según solicitud	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
9	. desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte de Entidades Territoriales y Nacionales.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
10	hacer parte del equipó de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud publica en zona urbana y rural del departamento), según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamientos inusuales de eventos de interés en salud pública.	Se adelantará los procesos de organización del archivo, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la ley general de archivo 594 de julio 14 de 2000 de las actividades realizadas en el mes.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
11	participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	Se presentará las actividades realizadas en el mes en cumplimiento del objeto contractual, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del siguiente mes vencido, acompañado del cronograma de las actividades a realizar en el siguiente mes.	Se presentará los primeros (5) días hábiles del siguiente mes vencido.	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
12	participar en los comités de vigilancia en salud pública – cove, comités de vigilancia comunitaria – COVECom comités de estadística	Esta actividad se realizará en el mes de diciembre.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia.

	vitales y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria.				Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
13	participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional.	Esta actividad se realizará en el mes de diciembre.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
14	. participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook live, entre otros).	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
15	apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
16	Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de

					vigilancia de salud pública.
17	Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas de las actividades (Medio magnético - CD o DVD).	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
18	las demás que sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.

Gustavo A. Zuluaga C.

Gustavo Adolfo Zuluaga Cárdenas
1121207488
tecnólogo de apoyo



GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS
NIT 1.121.207.488
calle 5 Nº 8A -25 B/ PORVENIR
Tel: (038) 3154925054 - 3208621487
Leticia - Colombia
zuluaga925@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. GFVE 109

Señores	DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS		
NIT	899.999.336-9	**Teléfono**	(608) 5926629
Dirección	CL 10 10 77 BRR CENTRO	**Ciudad**	Leticia - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/12/2025, 21:43
Expedición	01/12/2025, 21:43
Vencimiento	01/12/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor desc.	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	TECNOLOGO O EQUIVA. CON EXP. PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS	1.00	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Dos millones ochocientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 2,800,000.00

Observaciones:

Total Bruto	2,800,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	**2,800,000.00**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764102306680 aprobado en 20251129 prefijo GFVE desde el número 108 al 150 Vigencia: 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 5621 Catering para eventos Tarifa
CUFE: da38b9a0182ed28fff07f976f9ce4070da5911ecd535925861160d6ea30c84f12a6b0c07c161d47d238dc628d3eb6f38

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML